Ekerö Bostäder

Uppsägning av Hyresavtal

Observera att om du säger upp en bostad så sägs även upp de underkontrakt kopplade som är kopplade till bostaden, t.ex bilplats eller förråd. Dessa avtal upphör samma datum som hyresavtalet för bostaden. Läs sida 2 innan du fyller i blanketten.

Objektnummer (1xx-xxx-xxx)	Nuvarande adress	Ny adress	
Kontraktsinnehavare 1	Personnummer	Telefon dagtid/mobil	E-post
Kontraktsinnehavare 2	Personnummer	Telefon dagtid/mobil	E-post
Anledning till uppsägning (Frivillig – gäller bostäder)		Önskemål för tidigare avflytt eller senare uppsägning	
Ange om detta gäller uppsägning del av avtalet (tex vid separation)			

Uppsägningstiden är tre (3) kalendermånader enligt hyreslagen. Vid dödsfall äger dödsboet rätt att säga upp hyresavtalet med en (1) kalendermånads uppsägningstid om uppsägningen sker senast en (1) månad efter dödsfallet. Vi skickar en skriftlig bekräftelse på uppsägningen med information om bl.a. datum för avtalets upphörande, besiktning och visning av lägenheten. Vänligen uppdatera dina kontaktuppgifter i Mina Sidor för eventuell kontakt med uthyrningsansvarig.

Underskrifter

Ort/datum	Namnteckning kontraktsinnehavare 1/dödsbodelägare
	Namnförtydligande

Ort/datum	Namnteckning kontraktsinnehavare 2
	Namnförtydligande

AB Ekerö Bostäder, org. 556519-3645, är personuppgiftsansvarig och behandlar dina personuppgifter enligt GDPR. De personuppgifter du lämna kommer att behandlas i den utsträckning som behövs för att handlägga ärendet. På www.ekerobostader.se/om-oss/dataskydd/ kan du läsa mer om hur vi behandlar personuppgifter.

Postadress:
AB Ekerö Bostäder
Box 241
178 24 Ekerö

Besöksadress:
Bryggavägen 110
Hus A2, Ekerö

Telefon:
08-420 032 00

E-post:
info@ekerobostader.se

Internet:
www.ekerobostader.se

Uthyrningsansvarig:
08-420 032 00
Tonval 2

Reg.nr
556519-3645

PlusGiro:
864701-8

Information om Uppsägning

Vi vill göra din flytt så smidig som möjligt! Här hittar du viktig information om uppsägning, visning, besiktning och nyckelåterlämning.

1. Så här säger du upp ditt hyresavtal
   - Uppsägningstiden är normalt tre månader och börjar räknas från det månadsskifte som infaller efter att vi mottagit din uppsägning. Uppsägningen ska vara Ekerö Bostäder tillhanda senast den sista dagen i månaden för att räknas som uppsagd aktuell månad.
   - Vid dödsfall är uppsägningstiden en månad, förutsatt att dödsboet säger upp kontraktet inom innevarande månad för dödsfallet och bifogar vårdnadsintyg. Det kan ske skriftligen via blankett eller digitalt med hjälp av vår uthyrningsansvarig.
   - Vid separation ska den avflyttande parten skriftligen säga upp sin del av avtalet. Uppsägningstiden är då tre månader. Observera att kvarboende part måste genomgå en ny inkomstprövning.
   - Uppsägning av fordonsplatser som hyrs av personer som inte är bostadshyresgäster följer villkoren i respektive avtal.

2. Under uppsägningstiden
   - Du är skyldig att visa lägenheten för bostadssökande som fått erbjudande om den.
   - Om du flyttar ut tidigare kan vi försöka hyra ut lägenheten snabbare, men endast om nästa hyresgäst kan flytta in tidigare. Inga förturer ges.

3. Besiktning & återlämning av nycklar
   - En besiktning av lägenheten görs innan du flyttar. Eventuella skador som uppstått under din boendetid kan innebära ersättningskrav.
   - Alla nycklar ska lämnas till Ekerö Bostäder senast kl. 12:00 på avflyttningsdagen.
   - Om avflyttningsdagen infaller på en helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton ska nycklarna lämnas in senast kl. 12:00 nästa vardag.

4. Viktig information
   - Kostnader kan debiteras vid bristfällig städning, kvarlämnade saker, försenat tillträde, borttappade nycklar, onormalt slitage eller skador.
   - Efter signerad uppsägning får du en detaljerad checklista för flyttstädning via mejl.
   - Du hittar även checklistan och information om besiktning och nyckelhantering i Mina Sidor under ”Hyresgästpärmen – Att tänka på vid avflyttning”.
   - Har du frågor? Kontakta oss – vi hjälper dig gärna!